



ÖZEL  
TARSUS  
AMERİKAN  
KOLEJİ

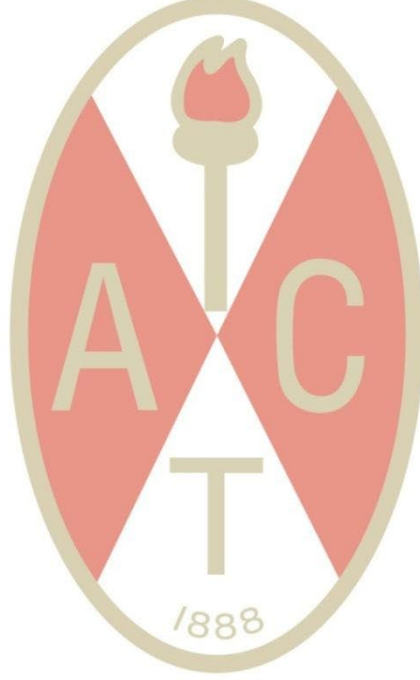


# ÖZEL TARSUS AMERİKAN KOLEJİ YATAKHANE EL KİTABI

2023-2024

SAĞLIK VE  
EĞİTİM  
VAKFI **SEV** 1968





# ÖZEL TARSUS AMERİKAN KOLEJİ

SAĞLIK VE  
EĞİTİM  
VAKFI **SEV** 1968



## İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b>	<b>3</b>
<b>İLETİŞİM</b>	<b>4</b>
<b>ÖĞRENCİ VE VELİ UYUM PROGRAMI</b>	<b>5</b>
<b>EVRAK VE FORMLAR</b>	<b>5</b>
<b>YATAKHANE TAKVİMİ</b>	<b>6</b>
<b>YATILI ÖĞRENCİ GEREKSİNİMLERİ</b>	<b>7</b>
<b>KAMPÜS YAŞAMI VE KURALLAR</b>	<b>7</b>
- Odaların Bakımı	7
- Kampüs Alanlarının Kullanımı	8
- Ziyaretçiler	8
- Televizyon- Cep Telefonu ve Bilgisayar Kullanımı	8
- Kampüsten Çıkış ve Kampüse Dönüş	9-10
- Yatılılıkta Günlük Yaşam Çizelgesi	11
- Yatılı Öğrenci Kurulu ve Yemek Komitesi	12
- Davranış ve Disiplin Konuları- Yatakhane Davranış Sistemi	12-13
- Sağlık Hizmetleri	14
- Güvenlik	14
- Aktiviteler	14
- Etüt Saatleri ve Kuralları	15
- Okul Sonrası Spor Salonunun Kullanımı	16
- Kampüs Dışından Yemek Siparişi	16
- Mali Bilgiler	16
- Temizlik	17
- Çamaşır Yıkama ve Ütü Hizmeti	17
- Banka Otomatları	17
<b>EKLER</b>	<b>18-25</b>
- TAC Yatakhane ve Kurallara Uyma Sözleşmesi (EK-1)	18
- Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesi (EK-2)	19
- İzin Formu (Hafta Sonu Geceleme) (EK-3)	20
- Genel İzin Formu (EK-4)	21
- Veli Bilgilendirme “e-posta Formu” (EK-5)	21
- Uyumsuz Davranış Bildirim Formu (EK-6)	22
- Sağlık Bilgi Formu (EK-7)	23
- Veli ve Acil Durum Haberleşme Formu (EK-8)	24
- Günlük Genel İzin Formu (EK-9)	25

### *Sevgili Öğrenciler,*

Tarsus Amerikan Koleji ailesine “Hoş geldiniz!”.

136 yıldır liderler yetiştiren Tarsus Amerikan Kolejini tercih ettiğiniz için sizleri tebrik ederiz.

Eğitim hayatlarını yatılı öğrenciler olarak tamamlayan başarılı Tarsus Amerikan Koleji mezunlarının köklü geleneğini sizler geleceğe taşıyacaksınız.

Sizlerin birer dünya vatandaşı olarak yetişmeniz, bizim en önemli hedefimizdir. Lütfen, unutmayın ki çalışmanın ve başarının karşısında hiçbir engel duramaz. TAC’deki deneyiminiz süresince, akademik başarının yanı sıra lider olmak yolunda sosyal, dengeli, araştırmacı, bilgili ve demokratik bireyler olmanın ve toplum hizmetleri çalışmalarında yer almanın da ne kadar değerli olduğunu yaşayarak öğreneceksiniz.

Amacımız sizleri hayatın birçok alanında desteklemek ve sizlere saygı, anlayış, dostluk ve paylaşma duygularının gelişmiş olduğu bir ortam sağlamaktır.

Hepinize verimli bir yatılılık deneyimi ve çok başarılı bir eğitim-öğretim yılı diliyoruz.

**Erkan GÜLTEKİN**  
Okul Müdürü

**Amanda SUNDERMAN**  
Başdanışman

## YATAKHANE İLETİŞİM BİLGİLERİ

TAC Okul Santrali	+90 324 241 81 81
Yatakhane Faks Numarası (Yatılı ile ilgili Her Şey)	+90 324 241 81 04
TAC Okul Faks Numarası (Okul ile ilgili Her Şey)	+90 324 624 63 47

Yatakhane Sorumlu Müdür Yardımcısı	Hasan ATEŞ	Dahili	8182
		e-mail	<a href="mailto:hates@tac.k12.tr">hates@tac.k12.tr</a>
Yatakhane Yöneticisi	Cem GÖKAYAZ	Dahili	8154
		e-mail	05336525721 <a href="mailto:cgokayaz@tac.k12.tr">cgokayaz@tac.k12.tr</a>

### ERKEK YATAKHANE SÜPERVİZÖRLERİ

Ayhan AY	Dahili	8152
	e-mail	<a href="mailto:aay@tac.k12.tr">aay@tac.k12.tr</a> 05457907333
Ziya İNCİK	Dahili	
	e-mail	<a href="mailto:zincik@tac.k12.tr">zincik@tac.k12.tr</a> 05382491002
Yusuf PARASEVMEZ Cuma Akşamı+Cumartesi ve Pazar Günü	Dahili	
	e-mail	<a href="mailto:yparasevmez@tac.k12.tr">yparasevmez@tac.k12.tr</a> 05376619139
İsa ÇAKIRBEY Cuma Akşamı+Cumartesi ve Pazar Günü	Dahili	
	e-mail	<a href="mailto:icakirbey@tac.k12.tr">icakirbey@tac.k12.tr</a> 05063777839
Hasan TOR Cuma Akşamı+Cumartesi ve Pazar Günü	Dahili	
	e-mail	<a href="mailto:htor@tac.k12.tr">htor@tac.k12.tr</a> 05362503605

### KIZ YATAKHANE SÜPERVİZÖRLERİ

Sümeyya CANBOLAT	Dahili	8158
	e-mail	<a href="mailto:scanbolat@tac.k12.tr">scanbolat@tac.k12.tr</a> 05353855328
Nuran BAYKAL Almina SÖYLEME	Dahili	8216
	e-mail	<a href="mailto:nbaykal@tac.k12.tr">nbaykal@tac.k12.tr</a> 05334509228 <a href="mailto:asoyleme@tac.k12.tr">asoyleme@tac.k12.tr</a> 05300499169
Nisa OKÇU Cuma Akşamı+Cumartesi ve Pazar Günü	Dahili	
		<a href="mailto:hokcu@tac.k12.tr">hokcu@tac.k12.tr</a> 05551616603

		e-mail	
<b>Seda GÖK</b> <b>Seda Onan</b> <b>Cuma Akşamı+Cumartesi ve Pazar Günü</b>		Dahili e-mail	8161 <a href="mailto:sgok@tac.k12.tr">sgok@tac.k12.tr</a> <a href="mailto:sonan@tac.k12.tr">sonan@tac.k12.tr</a> 05541682188 05078407316
<b>TAC Sağlık Hizmetleri, Revir</b>	<b>Dr. Ali CERRAHOĞLU</b>	Dahili e-mail	8214 <a href="mailto:acerrahoglu@tac.k12.tr">acerrahoglu@tac.k12.tr</a>
	<b>Hemşireler:</b>	e-mail	<a href="mailto:gaskin@tac.k12.tr">gaskin@tac.k12.tr</a>
	<b>Gülşah AŞKIN</b> <b>Müğe AKBAŞ</b>	e-mail	<a href="mailto:makbas@tac.k12.tr">makbas@tac.k12.tr</a>
	<b>Hilal YILDIRIM</b> <b>Asuman GÜLOĞLU</b>	e-mail e-mail	<a href="mailto:hyildirim@tac.k12.tr">hyildirim@tac.k12.tr</a> <a href="mailto:aguloglu@tac.k12.tr">aguloglu@tac.k12.tr</a>

## ÖĞRENCİ VE VELİ UYUM PROGRAMI

Bu uyum programının amacı, yatakhanein yeni öğrencilerini ve velilerini okulumuzdaki yatılı yaşamın özellikleri ve işleyişi hakkında bilgilendirmektir. Okulumuz yatakhane yetkilileri ve okul yöneticileri aşağıdaki konularda yatılı öğrencilerimize ve velilerimize bilgi verirler:

- TAC yatakhane misyon ve vizyonu
- Yatakhane süpervizörlerinin görev ve sorumlulukları
- Yatakhane olanaklarından yararlanma
- İletişim (telefon, faks, e-posta, banka işlemleri vb.)
- Öğrenci izinleri (işlemler, formlar vb.)
- Yatakhane kuralları ve disiplin süreci işleyişi
- Kültürel ve sportif etkinlikler
- Serbest saatlerin etkin kullanımı
- Yatakhane, okul ve eğitim şartlarına alışma/uyum, sosyal ilişkiler

## EVRAKVEFORMLAR

Eğitim ve öğretim yılı başında, EK'teki formların (Bkz. EKLER) veliler ve öğrenciler tarafından doldurulması gerekmektedir.

### Kayıt Esnasında Doldurulması Gereken Formlar:

- "TAC Yatakhane ve Kurallara Uyma Sözleşmesi" (EK-1)
- Diz üstü bilgisayar- Cep telefonu vb. / "Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesi" (EK-2)
- Ders sonrası ve hafta sonu çıkışlar ile gezileri kapsayan "Genel İzin Formu-Muvafakat name" (EK-4)

- “TAC Yatılı Öğrenci Sağlık Bilgi Formu” (Öğrencinin sağlık özgeçmişi ve özel sağlık sigorta bilgisi) (EK-7)
- “TAC Yatılı Öğrenci Veli ve Acil Durum Haberleşme Formu”(EK-8)
- \* “TAC Yatılı Öğrenci Günlük Genel İzin Formu” (EK-9)

#### Öğrenciler için kullanılacak diğer formlar:

- Tarsus Amerikan Koleji Yatılı İzin Formu (EK-3) (web sayfamızdan ulaşılabilir.)

Ayrıca yatakhane ye yeni kayıt yapan öğrenci velilerinin, aşağıda belirtilen belgeleri öğrenci dosyalarına yerleştirilmek üzere, yatakhane süpervizörleri ’ne iletmesi gerekmektedir.

- Nüfus cüzdanı fotokopisi (her iki yüzü)
- Pasaport fotokopisi (varsa, sadece resimli sayfa)
- 6 adet vesikalık fotoğraf



## 2020-2021 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI YATAKHANE ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tarsus Amerikan Koleji yatakhanelerinin hangi tarihler arasında kapalı olacağı aşağıda belirtilmiştir. Öğrencilerimizin tatil planlamalarını ve yolculuk bileti ayarlamalarını yaparken bu tarihleri ve saatleri dikkate almalarını öneriyoruz.

Yatakhane Açılış Tarihi	Hazırlık Sınıfı Öğrencileri İçin	07 Eylül, 2023/Perşembe
	Diğer Yatılı Öğrencileri İçin	10 Eylül 2023/Pazar
Kasım Ara Tatili	10 Kasım Cuma günü 18.00’da kapanır. – 19 Kasım Pazar günü saat:13.00’da açılır.	
Yarıyıl Tatili	19 Ocak Cuma günü 18.00’de kapanır. – 4 Şubat Pazar günü saat:13.00’da açılır.	
Nisan Ara Tatili	5 Nisan Cuma günü 18.00’de kapanır – 14 Nisan Pazar günü saat:13.00’de açılır.	
Yatakhane Kapanış Tarihi	14 Haziran, 2024 saat: 18.00’da kapanır.	

**Not:** Milli Eğitim Bakanlığının resmi tatillerle ilgili sonradan yapabileceği değişiklikler, yatakhane çalışma takvimini değiştirebileceğinden böyle bir gelişmenin okulumuza tebliğ edilmesi ile birlikte siz yatılı velilerimize ve öğrencilerimize bildirilerek uygulamaya konulur.

## **YATILI ÖĞRENCİ GEREKSİNİMLERİ**

Öğrencilerin kendi yataklarını ve yatak örtülerini kullanmayı tercih edecekleri düşüncesiyle, her öğrencinin yastık, en az 2 set lastikli yatak çarşafı ve yastık kılıfı, pike ve battaniye getirmesi gerekmektedir.

Okul formasının yanında öğrencilerin spor ve yatak kıyafetlerine de ihtiyaçları olacaktır. Ayrıca, kıyafetlerini asmak için askı getirilmesi de unutulmamalıdır.

Öğrenciler gerekli tüm banyo malzemelerini getirmelidirler. En az üç havluya ihtiyaçları olacaktır. Bornoz getirmek tercihe bağlıdır. Plastik banyo terlikleri önemlidir. Her tür giysiye öğrencinin adı işlenmiş olmalıdır.

Her öğrencinin okul hayatında ihtiyacı olan tüm materyallere elbette yatılı öğrencilerin de ihtiyacı olacaktır. Öğrenciler kullanmayı tercih ettikleri sözlükleri, atlasları, kitapları veya diğer referans kaynaklarını evden getirmelidirler. Ayrıca yatılı öğrencilerimiz tükenmez kalem, kurşun kalem, kâğıt ve diğer kırtasiye malzemelerine de ihtiyaç duyacaklardır.

## **KAMPÜS YAŞAMI VE KURALLARI**

### **ODALARIN BAKIMI:**

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir:

- Yatağın düzeltilmesi
- Kıyafetlerin dolaba yerleştirilmesi
- Ayakkabıların ve terliklerin ayakkabılığa yerleştirilmesi
- Masaların düzeni

### **ODALARDA VE YATAKHANEDİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR:**

- Arkadaşını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.
- Odada yemek pişirilmemelidir.
- Gazlı ve elektrikli ısıtıcı aletler vb. kullanılmamalıdır. Her katta öğrencilerimizin yemek ve su ısıtma ihtiyaçlarını karşılayacak mutfak bölümü bulunmaktadır.
- Odalarda valiz ve benzeri oda düzenini bozan eşyalar bulunmamalıdır. Bavul ve çantalar için her katta bavul odaları mevcuttur.
- Oda duvarlarına, mobilyalarına ve pencerelerine izin almadan herhangi bir şey yapıştırılmamalıdır.



- Etüt saati süresince ve ışıkların kapatılma saatinden sonra öğrencinin kendi odasından başka bir odada bulunması uygun değildir.

Odalara veya eşyalara verilecek herhangi bir zarar rapor edilir. Bu zarardan sorumlu olan kişi ya da kişiler, tamir ve yenileme masrafını ödemekle yükümlüdürler. Gerekli görüldüğü takdirde, öğrenci ya da öğrenciler vermiş oldukları zarardan dolayı Disiplin Kuruluna sevk edilirler. Yatakhane içerisindeki öğrenci dolapları, çekmeceleri gerekli görüldüğü takdirde yatakhane yönetimi tarafından haberli ya da habersiz bir şekilde kontrol edilebilir.

## KAMPÜS ALANLARININ KULLANIMI

Yatılı öğrencilerimiz serbest zamanlarında kampüs içerisinde bulunan spor salonu, müzik odası, öğrenci salonu, kütüphane gibi aktivite alanlarının yanı sıra yatakhane ve okul ön bahçesini kullanabilirler. Öğrencilerimizin öğretmen lojmanlarının ve dersliklerin olduğu diğer binalara girmeleri, yatakhane ve okulun arka bahçesinde bulunmamaları gerekir.

## ZİYARETÇİLER

Güvenlik nedeni ile, gündüzlü öğrencilerimiz ile yatılı öğrencilerimizin veli ve yakınlarının Yatakhane Koordinatörlerinden izin alınmadan yatakhaneye girmelerine izin verilmemektedir.

Yatılı öğrenciler, ziyaretçileri ile Yatakhane Sorumlusundan izin alarak görüşme yapabilirler. Görüşmeler, yatakhane binasının zemin katındaki ziyaretçi odasında ya da okul bahçesinde yapılabilir. Ziyaretçi olarak gelen kişinin Güvenlik tarafından verilen yaka kartını görülebilir bir şekilde taşıması gerekmektedir.

## TELEVİZYON - CEP TELEFONU VE BİLGİSAYARLARIN KULLANIMI

Yatılı öğrencilerin kullanımı için yatakhanelerimizin öğrenci salonlarında televizyon bulunmaktadır. Etüt saatlerinde ve yatma saatinden sonra televizyon kullanılmamalıdır. Televizyonun açık olduğu serbest zaman saatlerinde ise televizyonun çevreyi rahatsız edecek şekilde seyredilmemesi gerekmektedir.

Cep telefonları ve bilgisayarlar, ders çalışan veya ödev yapan öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde kullanılabilir. **Etüt saati süresince cep telefonları ve bilgisayarlar sadece eğitim amaçlı kullanılmalıdır.** Öğrenciler, cep telefonlarını ve bilgisayarlarını (pazar, pazartesi, salı, çarşamba ve perşembe günleri) **Saat.23.00**'te kapatmalıdırlar.

### **Bu Kurallara Uyulmaması Durumunda:**

- ✓ İlk uyarıda 1 gün,
- ✓ İkinci uyarıda 1 hafta,
- ✓ Üçüncü uyarıda ise Disiplin Kuruluna sevk ve 2 hafta süre ile cep telefonu, bilgisayar veya tablet vb. elektronik aygıtın kullanımına kısıtlama getirilir veya el konulur.

**\* Her öğrenci kendi bilgisayar ve cep telefonundan sorumludur.**

Kişisel taşınabilir bilgisayarların kullanımı EK'lerde yer alan "Kişisel Bilgisayar Sözleşmesi'ndeki" (EK-2) kurallarla düzenlenmiştir. Öğrencilerimizin bilgisayarlarını kullanabilmeleri için söz konusu sözleşmeyi velileri ile birlikte

imzalamaları ve sözleşme şartlarına uymaları gerekmektedir. Öğrenciler, sözleşmedeki maddelere uymadıkları takdirde, kendi bilgisayarlarını kullanma haklarını kaybedeceklerdir.

Yatakhanedeki kablosuz internet bağlantısından "Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesinde"(EK-2)belirtildiği biçimde yararlanır.

## KAMPÜSTEN ÇIKIŞ VE KAMPÜSE DÖNÜŞ

### • Hafta İçinde Kampüs Dışına Çıkma İzni:

Öğrenciler diledikleri takdirde, hafta içi (pazartesi, çarşamba, perşembe )saat: 15.40-18.00; salı günleri 16.30-18.30 arası, Cuma günleri 15.40-19.30 çarşı izin haklarını kullanabilirler. Çarşı iznini kullanmak isteyen öğrenci, okuldan çıkarken ve çarşı dönüşünde okula girerken kampüs ana giriş kapısındaki Güvenlik görevlisine giriş-çıkış saatini kaydettirmelidir.

Gerektiği şekilde ve zamanında yoklamada bulunmamak, çarşı izni çıkış ve gelişlerinde Güvenlik görevlilerine bilgi vermemek ya da yanlış bilgi vermek, başkasının yerine kayıt yapmak, okul güvenlik kuralları ihlali olarak görülüp idari işlem uygulanır.

**Yatakhane yönetimi gerekli gördükleri takdirde, öğrencileri çarşı izninden mahrum edebilirler.**

**Yatılı öğrencilerimizin hafta içi, okul ders saatleri içerisinde, kampüs dışına çıkmasına izin verilmemektedir. Bu konuda yapılan yazılı başvurular ve faks ile gönderilen izin dilekçeleri geçersiz sayılacaktır. Okul etkinlikleri ve toplu yapılan günü birlik okul tarafından düzenlenen geziler istisna teşkil etmektedir.**

### • Hafta sonu Kampüs Dışına Çıkma İzni

Öğrenciler, velileri tarafından **Faks** ile gönderilecek olan izin belgelerine **(EK-4)** istinaden hafta sonu tatillerini evlerine giderek ya da bir tanıdıklarında kalarak geçirebilirler. Hafta sonu tatilini yatakhane dışında geçirecek öğrencilerimize ait izin belgelerinin cuma günü saat: 15.00'e kadar yatakhane sorumlularına ulaşması gerekmektedir. Aksi takdirde, öğrencimizin dışarı çıkmasına, maalesef, izin verilmeyecektir. İlgili dilekçe örneği, TAC web sayfasında "Yatılılık Bölümü'nde yer almaktadır.

### **Hafta sonu izinlerinde aşağıdaki kurallara uyulur:**

- Hafta sonu tatilini yatakhane dışında geçirecek olan yatılı öğrenciler, cuma günü bayrak töreninden sonra kampüsten ayrılırlar.
- Pazar günü yerine pazartesi sabahı okula dönmek isteyen öğrenciler, velilerinin yazılı başvurusu ile yatakhane (kapanış saatinden önce) 08.15'ten önce olmak şartıyla okula dönebilirler.
- Hafta sonu başka birinin evinde kalma talebi durumunda, veli tarafından okul idaresine sunulan izin dilekçesinde öğrencinin kalacağı yerin ayrıntılı adresi, sorumluluk alan kişinin adı ve telefon numaralarının belirtilmesi zorunludur.

- Bu tür başvurular için gerekli formlar TAC web sayfası Yatılılık Bölümünde yer almaktadır. Öğrenciye kampüs dışına çıkma izni verilmesi için bu formlar veli tarafından eksiksiz doldurulmalı ve imzalanmalıdır.
- Geceyi kampüs dışında geçiren öğrenci, bir zorunluluk nedeniyle yatakhaneye zamanında dönemeyecekse, öğrenci velisi Yatakhane Yöneticisini en kısa zamanda bilgilendirilmelidir.
- 5 günlük yatılı öğrencilerden hafta sonu yatakhane kalmak isteyenler, bu taleplerini en az 1 gün önceden Okul İdaresine bildirmelidirler. (Bu durum, sınav haftaları ve zorunlu hallerde İlgili Müdür Yardımcısının izni ile gerekli olduğu durumlarda gerçekleşebilecektir.)
- 5 günlük yatılı öğrenciler Cuma okul çıkışı olan 15.40'dan itibaren okula giriş yapana kadar veli sorumluluğunda olacaktır.

Yatılı öğrencilerin kampüse giriş-çıkış yaparken kampüs ana kapısını kullanmaları ve giriş-çıkışlarının Güvenlik görevlisi tarafından kaydedildiğinden emin olmaları gerekmektedir.

**NOT: Mücbir sebepler dışında kampüse dönüş saati 22.00'den sonra olan izin talepleri ve izin formları kabul edilmeyecektir.**

- Öğrencinin kalacağı ayrıntılı adres izin dilekçesi ya da formunda velisi tarafından taahhüt edilmiştir. Öğrencinin bu adresten farklı bir adreste kalması gerektiği durumlarda veli, bu değişikliği en kısa zamanda, güncel ayrıntılı adres ile sorumlu kişileri yatakhane yönetimine bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, öğrencinin belirtilen adres dışında bir yerde kalması durumunda ve değişikliği yatakhane yönetimini bilgilendirmediği tespit edildiğinde, öğrenci hakkında idari soruşturma başlatılır.

#### **Pazartesi-Salı-Perşembe**

Hazırlık Sınıfı: 16.10-18.00

9-10. Sınıf: 16.10-18.00

11-12 Sınıf: 16.10-22.00

#### **Çarşamba**

Hazırlık Sınıfı: 16.30-18.30

9-10 .Sınıf: 16.30-18.30

#### **Cuma**

Hazırlık Sınıfı: 16.10-19.30

9-10. Sınıf: 16.10-19.30

11-12 Sınıf: 16.10-22.00

#### **Cumartesi:**

Hazırlık Sınıfı: 09.30-19.30

9-10. Sınıf: 09.30-19.30

11-12 Sınıf: 09.30-22.00

#### **Pazar:**

Hazırlık Sınıfı: 09.30-18.00

9-10. Sınıf: 09.30-18.00

11-12 Sınıf: 09.30-22.00

## YATILILIKTA GÜNLÜK YAŞAM ÇİZELGESİ

Etkinlik Günler	Uyanma	Kahvaltı	Yatakhane n Kapanması	Yatakhane n Açılması	Gündüz Yoklaması	Çarşı İzni	Akşam Yoklama sı	Akşam Yeme ği	Etüt Zama nı	Aktivitele r	Yatakhaneler e Giriş	Gece Yoklaması ve Işıkların Kapanması
Pazartesi	07.15	07.15 08.05	08.15	16.00	16.00	16.10 18.00	19.00	18.00 18.45	19.00 20.30	20.30 22.00	22.30	23.00
Salı	07.15	07.15 08.15	08.15	16.00	16.00	16.10 18.00	19.00	18.00 18.45	19.00 20.30	20.30 22.00	22.30	23.00
Çarşamba	07.15	07.15 08.15	08.15	14.20	16.00	14.30 18.00	19.00	18.00 18.45	19.00 20.30	20.30 22.00	22.30	23.00
Perşembe	07.15	07.15 08.15	08.15	16.00	16.00	16.10 18.00	19.00	18.00 18.45	19.00 20.30	20.30 22.00	22.30	23.00
Cuma	07.15	07.15 08.15	08.15	16.00	16.00	16.10 19.30	19.30	18.00 18.45		20.00 22.30	23.00	24.00
Cumartesi		09.30 11.00				09.30 19.30	19.30	18.00 18.45		20.00 22.30	23.00	24.00
Pazar		09.30 11.00				09.30 18.00	18.00	18.00 18.45	19.00 20.30	20.30 22.00	22.30	23.00

## YATILI ÖĞRENCİ KURULU-YÖK

Yatılı Öğrenci Kurulu, her sınıf seviyesinden o sınıftaki öğrenciler tarafından seçilen birer temsilciden oluşur. Sınıf temsilcisi seçilecek öğrencinin disiplin cezası almamış olması şartı aranır. Yatılı Öğrenci Kuruluna seçilen temsilcinin beklendiği şekilde çalışmaması ya da okul ve yatılılık kurallarına uymaması durumunda kuruldan çıkarılır ve yerine yeni temsilci seçilir. Yatılı Öğrenci Kurulu, ayda bir kez ya da gerekli olduğu durumlarda toplanır.

### **Kurul toplantılarında;**

- Yatakhane düzeni ve işleyişi ile ilgili görüşler bildirilir,
- Öğrencilerden alınan öneriler temsilciler tarafından kurula iletilir, çözüm için çalışılır,
- Yatakhane yaşamını daha da iyileştirmek için önerilerde bulunulur,
- Haftalık etkinlikler ve geziler planlanır.
- Kahvaltı ve akşam yemekleri mönülerinin hazırlanmasında, yemek komitesi ile her ay bir kere toplantı yaparak görüş bildirilir.

## DAVRANIŞ VE DİSİPLİN KONULARI

Milli Eğitim Bakanlığı Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, yatılı öğrenciler içinde geçerlidir.

**TAC Okul Yönetimi, sözü edilen yönetmelik ve idari uyarılara göre öğrenciyi yatılılık yaşamından uzaklaştırma hakkına sahiptir.**

Yatılı öğrencilerin kurallara uygun olmayan davranışları ve bu kurallara uyulmaması halinde izlenecek süreç ve adımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

TAC YATAKHANE DAVRANIŞ SİSTEMİ	
KURALLARA UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞ	KURALLARA UYULMAMASI DURUMUNDA ORTAYA ÇIKACAK SONUÇLAR
Yatakhaneyi geç terk etmek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Yöneticisinin uyarısı</li><li>2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi</li><li>3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi</li><li>4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu</li></ol>
Kampüse geç gelmek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Yöneticisinin uyarısı</li><li>2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi</li><li>3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi</li><li>4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu</li></ol>
Etüde veya yoklamaya geç gelmek Etüt kurallarına uymamak	<ol style="list-style-type: none"><li>1. kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Yöneticisinin uyarısı</li><li>2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi</li><li>3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi</li><li>4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu</li></ol>
Etüde veya yoklamaya hiç gelmemek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. kez tekrarı: Velinin bilgilendirilmesi</li><li>2. kez tekrarı: Disiplin Kurulu</li></ol>

<b>Yatakhane içerisine odalarda yemek yemek</b> (Oğrencilerin dışarıdan istedikleri veya getirdikleri yemekleri kantin ya da Öğrenci Salonunda yemeleri gerekmektedir.)	<b>1. kez gerçekleşmesinde:</b> Yatakhane Yöneticisinin uyarısı <b>2. kez tekrarı:</b> Rehberlik görüşmesi <b>3. kez tekrarı:</b> Velinin bilgilendirmesi <b>4. kez tekrarı:</b> Disiplin Kurulu
<b>Odasında veya dolabında uygunsuz eşya bulundurmak</b> (Sigara, alkol, uyuşturucu madde vs.); <b>yatakhaneye alkollü gelmek, yatakhane de alkol veya sigara kullanmak</b>	Doğrudan <b>idari işlem uygulanır.</b>
<b>Oda düzenini bozmak</b>	<b>1. kez gerçekleşmesinde:</b> Yatakhane Yöneticisinin uyarısı <b>2. kez tekrarı:</b> Velinin bilgilendirilmesi <b>3. kez tekrarı:</b> Rehberlik Görüşmesi * <b>Gerek duyulduğunda idari yaptırım uygulanır.</b>
<b>Yatak düzenine özen göstermemek</b>	<b>1. kez gerçekleşmesinde:</b> Yatakhane Yöneticisinin uyarısı <b>2. kez tekrarı:</b> Rehberlik görüşmesi <b>3. kez tekrarı:</b> Velinin bilgilendirmesi <b>4. kez tekrarı:</b> Disiplin Kurulu
<b>Etüt süresince ve ışıkların kapanma saatinden sonra başka odada bulunmak</b>	<b>1. kez gerçekleşmesinde:</b> Yatakhane Yöneticisinin uyarısı <b>2. kez tekrarı:</b> Rehberlik görüşmesi <b>3. kez tekrarı:</b> Velinin bilgilendirilmesi <b>4. kez tekrarı:</b> Disiplin Kurulu
<b>Başka bir odada kalmak</b>	<b>1. kez tekrarı:</b> Rehberlik görüşmesi, Velinin bilgilendirmesi <b>2. kez tekrarı:</b> Disiplin Kurulu
<b>Okul ve Yatakhane eşyalarına zarar vermek</b>	Doğrudan <b>idari işlem uygulanır.</b> (Zarar öğrencinin yada öğrencilerin velilerinden temin edilir)
<b>Yatakhane koordinatörlerine, süpervizörlere ve personeline saygısız davranış ve söylemde bulunma</b>	Doğrudan <b>idari işlem uygulanır.</b>

## SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlık sorunu yaşayan öğrencimiz, bu durumu süpervizöre bildirir ve süpervizör okul doktorumuz ve sağlık ekibimizle irtibata geçerek sorunun çözülmesi sağlanır. Acil durumlarda ise okul doktorumuz da bilgilendirilerek öğrenci süpervizör tarafından hastaneye götürülür ve durum aileye bildirilir. İlaç kullanması gereken yatılı öğrencilerimiz, ilaçlarını revire teslim ederler ve sağlık personelinin kontrolünde ilaç tedavilerini alırlar. Okul saatleri içerisinde yatılı öğrenciler de gündüzlü öğrenciler gibi önce lise seviye müdür yardımcısının ofisine gider ve müdür yardımcısının izniyle revire gidebilirler. Ciddi bir hastalık veya yaralanma durumunda yatılı öğrencinin velisi bilgilendirilir.

**Öğrenci dolap ya da çekmecelerinde ilaç bulundurulmamalıdır.**İlaç kullanımı ve takibi ilgili hemşire ve revir kontrolünde iş birliği içerisinde yapılmalıdır. Aksi takdirde, Yatakhane Koordinatörleri ilacı öğrenciden alarak revire teslim ederler ve öğrenci bu kural konusunda bilgilendirilir. Yatakhane revirinde haftanın 5 günü yatılı kalan hemşirelerimiz bulunmaktadır.

## GÜVENLİK

-Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Değerli eşyalar kilit altında tutulmalıdır. Değeri yüksek herhangi bir eşya veya yüksek miktarda para yatakhaneye getirilmemelidir.

- **Öğrenciler kendilerine verilen kartla kampüs ve yatakhane girişlerindeki turnikeleri kullanarak giriş yaparlar.**

-Kampüste gece ve gündüz görevli güvenlik personeli bulunmaktadır. Yatakhane dışarıdan ve içerden güvenlik kameralarıyla 24 saat sürekli kontrol edilmektedir.

-**Yatılı öğrencilerin kampüse giriş ve çıkışta sadece TAC Kampüs Ana Girişini kullanmaları, güvenlik görevlilerine bilgi vermeleri ve giriş ve çıkış saatlerini kaydettirmeleri gerekmektedir.**

## AKTİVİTELER

### • Hafta İçi Aktiviteleri

Hafta içi aktiviteleri, **20.30-22.00** saatleri arasında yapılır. Bunlar tercihe bağlı olsa da pazartesi-perşembe günleri arasında tüm öğrenciler, bu aktivitelere katılmaya teşvik edilir. Bu saatler arasında yatılı öğrencilerimiz futbol, müzik çalışmaları, tenis, film geceleri, gibi Yatakhane Kurulu tarafından seçilen çeşitli spor, sanatsal ve akademik aktivitelere katılırlar. Zaman zaman hafta içinde, paintball, konser, sinema, bowling gibi kampüs dışı etkinlikler de gerçekleştirilmektedir.

### • Hafta Sonu Aktiviteleri

Hafta sonu aktiviteleri, Yatılı Öğrenci Kurulu (YÖK) toplantısında bir sonraki ay için planlanır ve TAC Okul Yönetiminin onayıyla gerçekleştirilir. İl sınırları dışında planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesi için planlama süresi daha uzundur. YÖK ve okul tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve gezilere ilişkin bilgiler yatakhane girişindeki "Etkinlik Panosuna" asılarak öğrenciler bilgilendirilir. Hafta sonu etkinlikleri, okul dışında yapılan Tarsus turu, plaja veya yayla evine geziler, kamp, tekne turları, sinema, bowling, konserler, müze ve galeri ziyaretleri, paintball, tiyatro, Devlet Opera ve Balesi, binicilik, yürüyüş ve dağcılık gibi etkinlikleri içerir. Ayrıca yatılı öğrencilerin, yıl içerisinde düzenlenen *Toplum Hizmetleri* projelerine katılmaları beklenmekte ve öğrencilerimiz bu yönde teşvik edilmektedir.

Yatakhane yönetimi hava şartlarından ve oluşabilecek olağanüstü durumlardan dolayı etkinliği erteleyebilir ya da iptal edebilir.

### **Aktivitelerle İlgili Kurallar:**

- Tüm aktivite ve gezilere ilişkin bilgiler "Etkinlik Panosuna asılarak öğrenciler bilgilendirilir.
- Aktiviteye ismini yazdıran öğrenciler etkinliğe katılmak durumundadır. İsmi yazdırıp katılmayanların bir sonraki aktiviteye ya da geziye gelmelerine izin verilmez.
- Aktiviteye katılacağını bildiren her öğrenci den o aktiviteye ilişkin ücret alınır ve katılmama durumunda geri ödeme yapılmaz.
- Söz konusu aktivite için tutulan servis otobüslerinden yararlanma, sadece aktiviteye katılacağını bildiren öğrenciler ve gözetim amacıyla gelen yetişkinler içindir.
- Aktiviteler süresince sorumlu öğretmenin talimatlarına uyulur ve sorumlu öğretmenden habersiz aktivite yerinden uzaklaşamaz, herhangi bir olumsuzluk durumunda sorumlu öğretmen derhal bilgilendirilir. Aksi takdirde, öğrenci ya da öğrenciler hakkında idari işlem başlatılır ve o öğrenci ya da öğrenciler daha sonraki aktivitelerden mahrum edilir.

## **ETÜT SAATİ VE KURALLARI**

Etüt saatinin temel olarak iki amacı vardır. Öncelikle öğrenciler bu zamanı ev ödevlerini yapmak için kullanırlar. Bunlar, kısa sürede yapılacak ödevler veya tek bir akşamda bitmeyecek daha geniş kapsamlı ve uzun zamanlı ödevler olabilir. Etüt saatinin ikinci amacı ise öğrencilerin öğrendiklerini değerlendirmeleri ve sınavlara hazırlanmalarıdır. Bazen öğrenciler, "o akşam için ödevleri olmadığını" söyleyebilirler; ancak bu mümkün değildir. Bir okul döneminde öğrenciler yaklaşık olarak kırk adet sınava girerler. "Her zaman çalışılacak bir şey vardır." Pazar gününden başlayarak perşembe gününe kadar, haftanın 5günü etüt yapılır. Etütlere katılım zorunludur ve öğrencilerin etütlere zamanında gelmeleri beklenir.

Etütler öğrencilerin odasında yapılmaktadır. Öğrenciler, etüt saati süresince çalışma masalarında oturuyor olmalıdırlar. Ancak; etüt anında acil bir sağlık sorunu yaşayan öğrencinin, nöbetteki öğretmenin izniyle, etütten ayrılması mümkündür.

Etüt Saati: **19.00-20.30**

Etüt Günleri: **Pazar, pazartesi, salı, çarşamba, perşembe**

**Not: Sınav haftalarında, Etüt Saati Programı ve Çarşı İzin Çizelgesi farklılık gösterir.**

### **Etüt sırasında öğrencilerin uyması gereken kurallar:**

Etüde zamanında gelmeleri ve etüdü zamanında bitirmeleri,  
Etüt süresince çalışma masalarında oturmaları,  
Etüt süresince odalarını terk etmemeleri ve başka odaya gitmemeleri,  
Gerekli bütün ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurmaları,  
Diğer öğrencileri rahatsız etmeden sessiz çalışmaları,  
Etüt yapılan yerde yiyecek bulundurmamaları,  
Müzik dinlemek istediklerinde başkalarını rahatsız etmemek için kulaklık kullanmaları,  
Proje ya da ödevleri olmadığı zamanlarda okumak için yanlarında kitap bulundurmaları,  
Grup çalışması yapmak isteyen öğrencilerin yatakhane süpervizörüne bildirmeleri ve gerekli izni almaları,  
Etüt süresince bilgisayar ve cep telefonunu sadece eğitim amaçlı kullanmaları.



Öğrencinin etüde geç gelmesi, gelmemesi ve etüt kurallarına uymaması durumunda yaptırımlar Kurallar Tablosunda açıkça belirtilmiştir.

**Not: Etüt saatlerinde cep telefonu ve bilgisayar eğitim amacı dışında kesinlikle kullanılamaz.**

## OKUL SONRASI SPOR SALONUNUN KULLANIMI

Spor salonu kullanılırken temiz spor ayakkabı ve uygun spor kıyafetleri giyilmelidir. Kullanılan alet ve malzemeler işi bitince yerlerine konulmalı ve acil çıkış kapısı, acil durumlar dışında kesinlikle kullanılmamalıdır.

Spor salonunun okul sonrası ve hafta sonunda kullanımına ilişkin özel bir program yapılır ve yatılı öğrenciler kullanım saatleri konusunda bilgilendirilir.

Spor salonunu kullanan tüm öğrencilerle “**Spor Salonu Kullanım Sözleşmesi**” imzalanacaktır.

## KAMPÜS DIŞINDAN YEMEK SİPARİŞİ

Kampüs dışından yapılan yiyecek siparişi saat: **22.30’a** kadar kampüse gelmiş olmalıdır (Hafta sonu: 23.00). Bu saatten sonra gelen yemekler içeri alınmaz. Bu saatten sonra yemek siparişi veren öğrenci, ilk seferde uyarılır ve bu davranışın tekrarlanması halinde durum, Yatakhane Koordinatörüne bildirilir.

Yatılı öğrenciler yemek siparişlerini okulun belirlediği kafe ve restoranlara yapabilirler, belirlenen yerlerin dışında verilen yemek siparişleri kapıdan geri çevrilir. Okul dışından satın alınan yiyeceklerden dolayı oluşabilecek herhangi bir sağlık sorunundan okul sorumlu değildir.

Tüm sipariş teslimleri okul ana giriş kapısından yapılır. Öğrencilerin, sipariş verdikleri yiyeceklerin bedellerini hazırlayabilmeleri için yiyecek ücretini önceden öğrenmeleri gerekir. Sipariş edilen yiyecek bedelinin ödenmesi, Güvenlik görevlilerinin gözetimindedir.

Dışarıdan sipariş verilen ve dışarıdan getirilen yemekler, Öğrenci Salonlarında ya da kantinde tüketilebilir. Öğrenciler yemek yedikleri alanların temizliğinden ve düzeninden sorumludurlar.

## MALİ BİLGİLER

- Yatılı okumaya karar veren öğrenciler bir hafta deneme süresine sahiptirler.
- Yatılı kalmaya karar veren öğrenci, sonraki günlerde yatılılıktan ayrılması durumunda, dönem ücretinin %10’u ile yatakhane de kaldığı günlere göre hesaplanan miktarın dışındaki kısmı iade edilir.
- Okul yönetimince yatılılıktan çıkartılan öğrenciler için de yatılılık ücreti iadesi benzer şekilde yapılır.
- Yatakhane de okul eşyasına ya da başka bir öğrencinin eşyasına zarar veren öğrenci, bu zararın bedelini öder. Zararı veren öğrenci ya da öğrenciler belirlenemezse, zarar o odada veya katta kalan öğrenci sayısına bölünerek alınır.

## TEMİZLİK

Odalar, duş, tuvalet ve koridorların temizliği her gün yatakhane personeli tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını temiz ve düzenli tutmalıdır. Odaların tertip ve düzeninden, tamamıyla, o odada kalan öğrenciler sorumludur. Temizlik yapan görevli dağınık olan bir masayı yada odayı öğrencilerin özel eşyalarına dokunmamak adına temizlemeyebilir.

\*Kurallara uyulmaması durumunda Kurallar Tablosunda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

## ÇAMAŞIR YIKAMA VE ÜTÜ HİZMETİ

Yatılı öğrenciler kendileri için belirlenen gün veya günlerde Çamaşır Yıkama Formunu doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurup kirli kıyafetlerini file içerisine koyarak çamaşırhaneye bırakırlar, ertesi gün aynı yerden kıyafetlerini file içerisinde yıkanmış, kurutulmuş ve ütülenmiş bir şekilde geri alırlar.

Öğrencilerin kıyafetlerini kendileri için belirtilen günlerde bırakmaları gerekmektedir. Ayrıca, Çamaşır Yıkama Formunu eksiksiz bir şekilde doldurmaları gerekmektedir. Öğrencilerin yatak nevresim takımlarını ve yastık kılıflarını iki haftada bir yıkatması ve yatakhane yönetiminin belirlediği tabloyu takip etmesi zorunludur.

**5 Günlük Yatılı öğrencilere çamaşır ve ütü hizmeti verilmez. İsteyen öğrenciler çamaşırılarını kendileri yıkayabilirler.**

Çamaşırhane, saat: **23.00**'ten sonra kilitlenir.

## BANKA OTOMATLARI

TAC Kampüsü Ana Giriş Kapısının yan tarafında **Yapı Kredi Bankasının ATM'si** bulunmaktadır. Bu ATM, yatılı öğrencilere büyük kolaylık sağlamaktadır.

Öğrencilerin yanlarında büyük miktarda nakit taşımamalarını ve odalarında bulundurmamalarını öneriyoruz.



### TAC YATAKHANE VE KURALLARINA UYMA SÖZLEŞMESİ(EK-1)

2023-2024 eğitim-öğretim yılında yatılı öğrenci ve velilerine imza karşılığı verilen ÖZEL TARSUS AMERİKAN KOLEJİ YATAKHANE EL KİTABINI aldım ve dikkatlice okudum. Kitapçıktaki kuralların her birini inceledim ve velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım.

Ben ve çocuğum, bu kuralların tamamına uymaya söz veriyoruz. Bu kurallara uymadığımız takdirde, okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara itiraz etmeden uyacağımızı taahhüt ederiz.

Veli		Öğrenci	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
İmzası		İmzası	
Tarih: ...../...../.....			

Hasan ATEŞ  
Yatakhane Sorumlu Müdür Yardımcısı

Erkan GÜLTEKİN  
Okul Müdürü



## TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ(EK-2)

- Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri gerekmektedir.. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.
- Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
- Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı uygun değildir.
- Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektirir.
- Yatakhane öğrencileri kişisel bilgisayarlarını IT Bölümüne kontrol ettirme yetkisine sahiptir.
- Sosyal paylaşım sitelerinde, Özel Tarsus Amerikan Kolejini ve yatakhaneyi zor durumda bırakacak her türlü görsel ve yazılı paylaşım yapılmamalıdır.

**Özel Tarsus Amerikan Koleji Yatakhane Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.**

Veli		Öğrenci	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
İmzası		İmzası	
Tarih: ...../...../.....			



**TARSUS AMERİKAN KOLEJİ**  
**YATILI ÖĞRENCİ**  
**İZİN FORMU (EK-3)**

Fax: 0324 241 81 04

(Bu form, okul ve ders izinleri için geçerli değildir.)

Tarih: / /20...

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı

Sınıfı & Numarası

Yataktan Ayrılacağı  
Tarih

Saat

Yatakhaneye Döneceği  
Tarih

Saat

Gideceği Yerin Telefonu

GS  
M

Gideceği Yerin Adresi

İzin Gerekçesi

Velisi bulunduğum öğrencinin belirttiğim zaman aralığı içerisinde yatakhane dışına çıkabilmesi için gerekli iznin verilmesini istiyorum.

Gideceği yeri haber vermekten sorumlu olduğumu ve öğrencinin kampüsten ayrılışından tekrar dönene kadar okulun sorumluluğunda olmadığını kabul ederim.

**VELİNİN**

Adı ve Soyadı

İmzası

Sayın Veli,

- 1- Okula dönüş saati: 22.00'den sonra olan izin formları onaylanmayacaktır.
- 2- İzin formunda belirtilen **tüm alanlar** eksiksiz doldurulacaktır.
- 3- İzin formu cuma günü en geç saat: 15.00'e kadar gönderilmelidir.

**Cem GÖKAYAZ**  
Yatakhane Yöneticisi

...../...../.....

**Erkan GÜLTEKİN**  
Okul Müdürü

...../...../.....

## GENEL İZİN FORMU-MUVAFAKATNAME (EK-4)

Özel Tarsus Amerikan Koleji Yatakhane Yönetimine,

Aşağıda açık kimliğini belirttiğim, velisi bulunduğum öğrencinin yatılı olduğu süre içinde, yatakhane hafta içi, hafta sonu ve akşam düzenleyeceği **şehir içi-dışı** gezilere, kamplara ve tüm etkinliklere **katılmasına izin veriyorum.**

### ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı:.....

Sınıfı : .....

Numarası:.....

### VELİNİN

Adı ve Soyadı:.....

Veli İmzası: .....

Tarih:.....

---

## TAC YATILI ÖĞRENCİ VELİ BİLGİLENDİRME (e-posta) FORMU (EK-5)

**Sayın Velimiz,**

Öğrenciniz ....., 'nın ..... tarihinde gerçekleştirdiği, yatakhane kurallarına uygun olmayan davranışı, bu davranışın kaçınıcı kez tekrar edildiği ve davranışa ait yaptırım aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Davranış	Tekrar Sayısı	Yaptırım

Aynı davranışın tekrarı durumunda, .....yaptırımını uygulanacaktır.

Bilgilerinizi rica eder, saygılarımızı sunarız.



## TAC YATILI ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİ FORMU (EK-6)

T.C. Kimlik No: \_\_\_\_\_

Öğrenci Hakkında				Baba Hakkında			
Adı Soyadı				Adı Soyadı			
Sınıfı ve Numarası				Cep Telefonu			
Doğum Tarihi				e-posta Adresi			
e-posta adresi				Anne Hakkında			
Ev telefonu				Adı Soyadı			
Cep telefonu				Cep Telefonu			
Ev adresi				e-posta Adresi			
Aile Doktoru (Varsa)				Kalıtım Bilgileri (Ailede görülen hastalıklar)			
Kişisel Sağlık Bilgileri							
Kan Grubu							
Geçirdiği Hastalıklar							
Aşı Tarihleri (Aşı Karnesi Fotokopisi)							
Güncel Hastalıkları (Varsa)							
Geçirdiği ameliyat, kaza ve alerjiler							
Sürekli Kullandığı İlaçlar (Varsa)							
Yapması gereken diyet (Varsa)							
Sosyal Güvenlik Bilgileri				Sağlık Sorunu ile Karşılaşıldığında Haber verilecek Kişi			
SSK		Emekli Sandığı		BAĞ-KUR		Adı Soyadı	
Özel		Kurum Adı:			Cep ve Sabit Telefon		

Tarih:...../...../20.....

Veli Adı Soyadı İmzası:



## TAC YATILI ÖĞRENCİ VELİ VE ACİL DURUM HABERLEŞME FORMU (EK-7)

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	
Sınıfı	
Numarası	
Cep Telefonu	
e-posta	
VELİNİN	
Adı Soyadı	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
Cep Telefonu (2.)	
Ofis Telefonu	
Fax Numarası	
e-posta	
Adres	.....
ACİL DURUMDA HABER VERİLECEK KİŞİ	
Adı Soyadı	
Yakınlık Derecesi	
Cep Telefonu	
Ev Telefonu	
Ofis Telefonu	
Fax Numarası	
e-posta	

Formu Dolduran Kişinin

Adı Soyadı:

İmzası:





## GÜNLÜK GENEL İZİN FORMU (EK-8)

Özel Tarsus Amerikan Koleji Yatakhane Yönetimine,

Aşağıda açık kimliğini belirttiğim, velisi bulunduğum öğrencinin yatılı olduğu süre içerisinde, hafta içi Pazartesi-Salı-Perşembe 16.10-18.00, Çarşamba 14.30-18.00, Cuma 16.10-19.30 ve hafta sonu Cumartesi 9.30-19.30, Pazar Günü 9.30-18.00 saatleri arasında okul dışında olmasına,

İzin Veriyorum

İzin Vermiyorum

Öğrencimin okul, kampüs ve yatakhane dışındaki güvenliğinden, davranışlarından ve tüm hukuki durumlarından velisi olarak ben ve öğrencimin sorumlu olduğunu ve Özel Tarsus Amerikan Kolejinin hiçbir şekilde sorumlu olmadığını kabul ediyorum.

Öğrenci Adı, Soyadı:

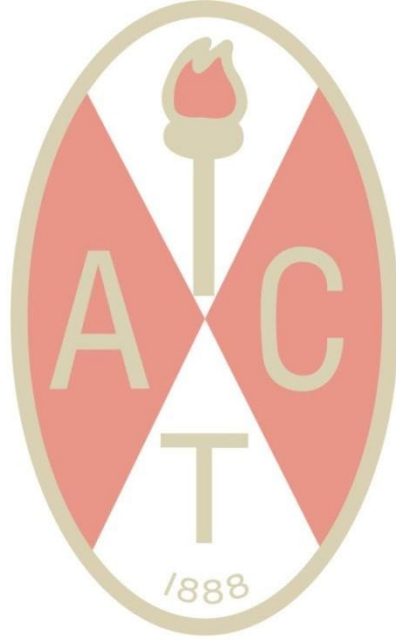
Sınıfı:

Numara:

Veli Adı, Soyadı:

Tarih: .../.../.....

Veli İmzası:



ÖZEL  
TARSUS  
AMERİKAN  
KOLEJİ